

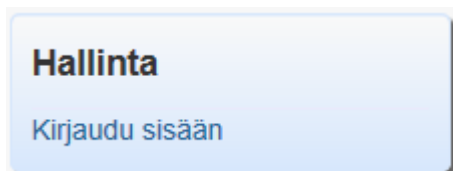
# Ohjeita nettisivujen päivitykseen

Tässä ohjeessa kerrotaan, miten voit päivittää tietojen <http://www.mynto.org> sivustolle (WordPress-julkaisujärjestelmä):

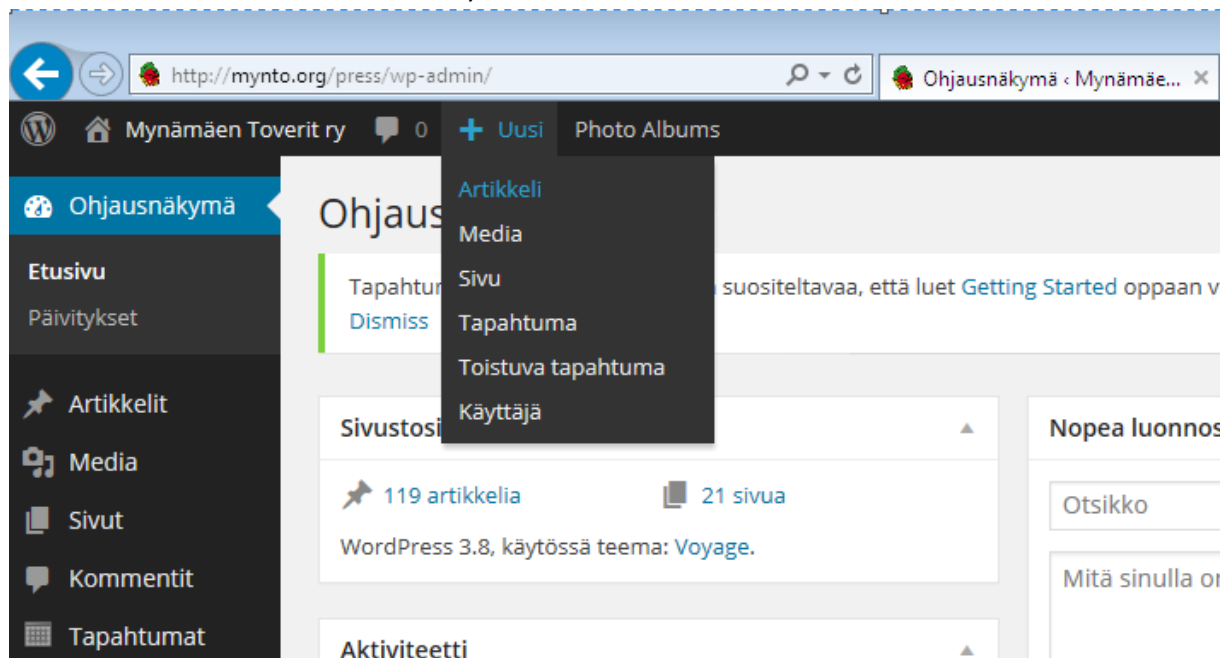
Uutisen kirjoittaminen mynto.org etusivulle .....	2
Yksittäistapahtuman luominen kalenteriin .....	3
Toistuvan tapahtuman luominen kalenteriin .....	4
Uuden kuva-albumin luonti.....	5
Kuvien lisäys uuteen kuva-albumiin .....	6

## Ensin sinun pitää kirjautua sivuston hallintaan:

1. Klikkaa oikeasta reunasta "Kirjaudu sisään"
2. Anna käyttäjänimi ja salasana niille varattuihin kenttiin ja
3. klikkaa "Kirjaudu sisään" ja



sinulle avautuu WordPress hallintanäkymä:



## Uutisen kirjoittaminen mynto.org etusivulle

1. Siirrä hiiri mustan yläpalkin kohtaan ”+ Uusi” ja
2. avautuvasta pudotusvalikosta klikkaa ”Artikkeli”
  - a. Kirjoita uutisen otsikko
  - b. Kirjoita itse uutinen
  - c. Voit halutessasi muotoilla tekstiä ja lisätä vaikka linkin ulkopuoliseen sivuun tai tuoda kuvan omasta koneesta
  - d. Valitse oikean laidan Kategoriat valikosta ”Yleinen”
  - e. Kun uutinen on valmis, klikkaa ”Julkaise”

The screenshot shows the 'Lisää uusi artikkeli' (Add new article) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Näyttöasetukset' and 'Ohje'. Below it, a message states: 'Tapahtumien hallinta on valmis! On suositeltavaa, että luet Getting Started oppaan verkkosivuilta ja katsot myös Settings Page. Dismiss'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a text input field with the placeholder 'Syötä otsikko tähän' (Enter title here), a 'Lisää media' (Add media) button, a rich text editor toolbar with options for bold, italic, text color, background color, bulleted list, numbered list, quote, link, unlink, image, video, and table, and a 'Muoto' (Format) dropdown menu. The right column contains a 'Voyage Post Options' dropdown, a 'Julkaise' (Publish) section with buttons for 'Tallenna luonnos' (Save draft) and 'Esikatsele' (Preview), and a 'Kategoriat' (Categories) section with a 'Kaikki kategoriat' (All categories) tab and a 'Useimmin käytetyt' (Most used) tab. The 'Yleinen' (General) category is selected. Handwritten red annotations include: 'a' next to the title field, 'c' around the rich text editor toolbar, 'b' next to the main text area, 'e' next to the 'Julkaise' button, and 'd' next to the 'Yleinen' category checkbox. The 'Polku:' (Breadcrumbs) section at the bottom left shows 'Sanojen lukumäärä: 0'.

# Yksittäistapahtuman luominen kalenteriin

1. Siirrä hiiri mustan yläpalkin kohtaan "+ Uusi" ja
2. avautuvasta pudotusvalikosta klikkaa "'Tapahtuma'"
  - a. Kirjoita tapahtuman otsikko
  - b. Kirjoita tiedot tapahtumasta
  - c. Voit halutessasi muotoilla tekstiä ja lisätä vaikka linkin ulkopuoliseen sivuun tai tuoda kuvan omasta koneesta
  - d. Syötä tapahtuman ajankohta
    - i. Alkaen-pvm (loppuu pvm tietoa ei tarvitse)
    - ii. Alkamis- ja päättymiskellonaika tai laita rasti kohtaan "Koko päivä"
  - e. Kun tapahtuma on valmis, klikkaa "Julkaise"

Lisää uusi tapahtuma

Näyttöasetukset ▾

**a** Syötä otsikko tähän

**c** Lisää media Graafinen Teksti

**b**

**d**

**e**

Milloin

Alkaen

loppuu

Tapahtuma alkaa 00:00 loppuu 00:00 Koko päivä

Tapahtuma kestää kaikki päivät alkupäivämäärästä loppupäivämäärään, kellonaikojen koskiessa jokaista päivää.

Julkaise

Tallenna luonnos Esikatselse

Tila: Luonnos [Muokkaa](#)

Näkyvyys: Julkinen [Muokkaa](#)

Julkaise heti [Muokkaa](#)

Siirrä roskakoriin [Julkaise](#)

Polku:  
Sanojen lukumäärä: 0

# Toistuvan tapahtuman luominen kalenteriin

1. Siirrä hiiri mustan yläpalkin kohtaan ”+ Uusi” ja
2. avautuvasta pudotusvalikosta klikkaa ”Toistuva tapahtuma”

Syötä toistuvan tapahtuman tiedot kuten yksittäisen tapahtuman tiedot, mutta toistoajankohdat määrittellen tapahtuman tekstitiedon alapuolella. Tapahtuma voi toistua päivittäin, viikoittain, kuukausittain tai vuosittain.

- a. Määritä toisto: tiheys, alku- ja loppupäivät sekä kelloajat.
- b. Laita ruksi kohtaan ”Tapahtumalla ei ole fyysistä tapahtumapaikkaa”

### Toistot

Toistuva tapahtuma **Viikottain** joka **1** viikko

ma  ti  ke  to  pe  la  su

Toistot alkavat **14.01.2014** loppuu **28.01.2014**

Tapahtumat alkavat **19:00** loppuu **20:00** Koko päivä

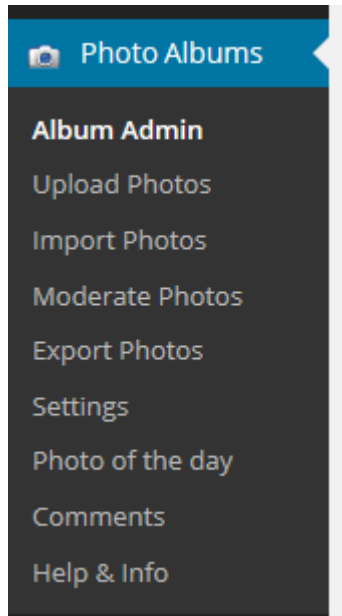
Each event spans **0** day(s)

*Jos toistuva tapahtuma, muodostetaan yhden päivän tapahtuma kullekin toistuvalla päivällä tämän ajanjakson sisällä.*

### Missä

Tapahtumalla ei ole fyysistä tapahtumapaikkaa.

## Uuden kuva-albumin luonti



Kuva-albumeja ja kuvia hallitaan vasemman alalaidan valikosta: "Photo Albums".

Ylätason albumeja on nyt kolme: Pyöräily, Paini, Muut.

Lisää mieluusti uusi kuva-albumisi johonkin olemassa olevaan ylätason albumiin.

Manage Albums

Create New Empty Album Switch to Flat table

ID	Name	Description	Owner	Order
1	Pyöräily		admin	3
2	Paini		admin	2
3	Muut		admin	1

Ennen kuva-albumin luontia on hyvä tietää uuden albumin järjestysnumero, jotta uusi albumi tulee listassa järjestyksessä ensimmäiseksi. Tarkista tätä varten seuraava vapaa "Order" numero haluamassasi ylätason albumissa. *Esim: jos olet tekemässä uutta albumia "Pyöräily"albumin alle, ja suurin Order-numeron Pyöräily-albumeissa on esim. 12, luo uusi albumi Order-numerolla 13.*

1. Valitse "Photo Albums" ja klikkaa "Album Admin"
2. Klikkaa "Create New Empty Album" (ohjelma varmistaa oletko varma, klikkaa Yes)
3. Syötä albumin nimi, Order-järjestysnumero ja valitse ylätason albumi pudotusvalikosta.

Name:	<input type="text" value="New Album"/>	Type the name of the album. Do not leave this empty.
Description:	<input type="text"/>	Enter / modify the description for this album.
Views:	0	
Owned by:	<input type="text" value="Immo Laine"/>	
Album sort order #:	<input type="text" value="0"/>	If you want to sort the albums by order #, enter / modify the order num here.
Parent album:	<input type="text" value="--- none ---"/>	If this is a sub album, select the album in which this album will appear.

Albumi tallentuu automaattisesti.

# Kuvien lisäys uuteen kuva-albumiin

1. Valitse "Photo Albums" ja klikkaa "Upload Photos"
2. Lataa kuvat yksitellen
  - a. Klikkaa "Selaa..." ja valitse kuva omasta koneestasi
  - b. Valitse Album, jonka juuri teit uutena
  - c. Klikkaa "Upload Single Photos"

**Box B: Single Photos in multiple selections**

You can select up to 20 photos one by one and upload them at once.

Selected Files:

Album:

After upload: Go to the Edit Album page.

Huomaa, että kuvat eivät saa olla kovin isoja, muuten lataus ei onnistu:

## Upload Photos

**Notice:** your server allows you to upload 20 files of maximum total 2M bytes and allows 60 seconds to complete. If your request exceeds these limitations, it will fail, probably without an error message. Additionally your hosting provider may have set other limitations on uploading files.

Based on your server memory limit you should not upload images larger than 521 x 390 (0.2 MP)